



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMARUL COMUNEI VĂLIȘOARA

Com. Vălișoara, sat Vălișoara, nr. 194, cod poștal 337520
Tel: 0254 265 432, Fax: 0254 265 400
E-mail: primaria.valisoara@yahoo.com



NR. 28/03.01.2019

ANUNȚ

Primăria Comunei Vălișoara, cu sediul în localitatea Vălișoara, nr.194, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

• Denumirea postului: **muncitor calificat, treapta profesională I (tâmplar universal)**, Compartimentul Intreținere, deservire și reparații din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vălișoara, post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: specializare în ocupația tâmplărie, dovedită cu Certificat de absolvire; permis de conducere categoria B;
- vechime în muncă: nu se solicită;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba practică în data de 01.02.2019, ora 10.30, la sediul instituției; ;
- interviul în data de 04.02.2019, ora 11.00, la sediul instituției;

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **10 zile** de la afisare, la sediul instituției, respectiv 22.01.2019, ora 15.30.

Bibliografie:

1. Legea nr.477/2004- privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319/2006- a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea in muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) Curriculum vitae.

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Anunțul, condițiile de participare la concurs, precum și bibliografia stabilită sunt afișate și la sediul Primăriei comunei Vălișoara.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Vălișoara, număr de telefon 0254.265432.

PRIMAR,
Rovinar Mircea-Ion